



Μ.Κ.Ο «ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ» Αστική Μη Κερδοσκοπική εταιρεία  
Γραφεία : Φιλαδέλφειας 2 ΤΚ 10440 Αθήνα  
Α.Φ.Μ 999598491 – ΔΟΥ Α' Αθηνών  
Τηλ : 2155505717-2107665336-6932495551 Fax : 2108230666  
Ιστοσελίδα : [www.faros-elpidas.gr](http://www.faros-elpidas.gr) email : [info@faros-elpidas.gr](mailto:info@faros-elpidas.gr)

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Φάρος Ελπίδας με έδρα την Αθήνα, Οδός Φιλαδέλφειας 2, Τ.Κ. 10440, προκηρύσσει θέσεις εργασίας στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο «ΕΣΤΙΑ II: Στεγαστικό Πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία» που χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Ελλάδα. Στο πλαίσιο του έργου η ΑΜΚΕ Φάρος Ελπίδας προκηρύσσει τις ακόλουθες θέσεις εργασίας:

Τίτλος θέσης	Κωδικός Θέσης	Αριθμός θέσεων
Κοινωνικοί Επιστήμονες	ΚΕ	6
Κοινωνικοί Λειτουργοί / Ψυχολόγοι	ΚΛ/Ψ	3
Διερμηνείς (1 Αραβικά, 1 Φαρσί, 1 στις γλώσσες Ουρντού ή / και Νταρί – οι διερμηνείς μπορούν να καλύπτουν περισσότερες από μια γλώσσες)	ΔΙ (Γλώσσα)	4
Επόπτες Στέγασης	ΕΣ	3

Τα καθήκοντα και οι απαιτήσεις για τις πιο πάνω θέσεις είναι διαθέσιμα στο παράρτημα.

Οι εργαζόμενοι θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στη Θεσσαλονίκη και σε άλλες τοποθεσίες όπου θα λειτουργούν ξενώνες στο πλαίσιο του έργου.

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα ΚΑΙ Επιστολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη θέση στην ηλεκτρονική διεύθυνση [faroselpidas.ESTIA@gmail.com](mailto:faroselpidas.ESTIA@gmail.com) με τίτλο / θέμα: Προκήρυξη Θέσεων. Στο βιογραφικό θα πρέπει να είναι εμφανής ο Κωδικός της Θέσης για την οποία ενδιαφέρεται ο υποψήφιος (βλ. στον πιο πάνω πίνακα). **Η αποστολή θα γίνει υπόψιν υπόψη κα. Αναγνωστοπούλου Χρυσής μέχρι την Παρασκευή, 27/11/2020.** Βιογραφικά που θα αποσταλούν χωρίς επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, δεν θα θεωρηθούν έγκυρα και δεν θα συμπεριληφθούν στην διαδικασία αξιολόγησης. Για οποιοδήποτε διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν ερωτήματα στην πιο πάνω ηλεκτρονική διεύθυνση ή στο τηλέφωνο 2155505717 ή 6939620481 μέχρι και 3 ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής βιογραφικών.



Όλοι οι προσληφθέντες θα πρέπει να λάβουν γνώση και να συμμορφώνονται με τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας και δεοντολογίας της Φάρος Ελπίδας ΑΜΚΕ καθώς δυνητικά και με αντίστοιχους κώδικες άλλων σχετικών διεθνών οργανισμών.

Η αρχική αξιολόγηση θα διεξαχθεί από την αρμόδια επιτροπή του φορέα και οι επικρατέστεροι υποψήφιοι/ες θα κληθούν μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος σε συνέντευξη, στην οποία θα πρέπει να προσκομίσουν (επί ποινή αποκλεισμού από τη διαδικασία αξιολόγησης) τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο αποδεικτικού στοιχείου ταυτότητας (για τους/τις Έλληνες πολίτες και τους πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ), ταυτότητα ομογενούς (για τους/τις Έλληνες/ίδες ομογενείς) ή φωτοαντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής σε ισχύ (για τους αλλοδαπούς τρίτων χωρών (π.χ. ταυτότητα αναγνωρισμένου πρόσφυγα, δελτίου αιτούντος ασύλου).
2. Αποδεικτικά των μορφωτικών και επαγγελματικών τους προσόντων (πτυχίο, πιστοποιήσεις κλπ.)
3. Άδεια άσκησης επαγγέλματος όπου χρειάζεται (π.χ. Κοινωνικοί λειτουργοί, Ψυχολόγοι)
4. Βεβαίωση της εργασιακής εμπειρίας

Υποψήφιοι που θα κληθούν και θα προσέλθουν στη συνέντευξη, χωρίς τα παραπάνω έγγραφα, δεν θα συμπεριληφθούν στην τελική διαδικασία αξιολόγησης.

Η ΜΚΟ Φάρος Ελπίδας ακολουθεί την αρχή ίσων ευκαιριών τόσο στην πρόσληψη όσο και στη διαχείριση του προσωπικού της, συνεπώς θα αξιολογήσει τα προσόντα των υποψηφίων με βάση τα οριζόμενα στο παρόν έγγραφο. Τα βιογραφικά θα τύχουν απόλυτης εχεμύθειας.

Σημειώνεται ότι κατά τη συνέντευξη μπορεί να ζητηθούν από τους υποψηφίους πρόσθετα στοιχεία επιβεβαίωσης των προσόντων τους, τα οποία θα πρέπει να προσκομιστούν στο χρονικό πλαίσιο που θα απαιτείται. Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 2472 /97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Κάθε υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης, όπως ορίζει ο πιο πάνω νόμος.

**Το επιλεχθέν προσωπικό θα απασχοληθεί με Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου αρχικής διάρκειας 1 μήνα, με δυνατότητα επέκτασης κατόπιν αξιολόγησης.**

**Οι εργαζόμενοι/ες θα εργάζονται, 5 ημέρες κατά τη διάρκεια της εβδομάδας.**

Στον ακόλουθο πίνακα αναλύεται το σύστημα μοριοδότησης και επιλογής του προσωπικού

Προσόν

Μόριο(α)

2



*«Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία»*  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της  
Ευρωπαϊκής Ένωσης



Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (για τις θέσεις για τις οποίες απαιτείται πανεπιστημιακό πτυχίο)	1 μόριο. Για κάθε επόμενο μεταπτυχιακό τίτλο 0,5 μόριο (μέχρι 2 μόρια)
Επάρκεια σε γλώσσες των ομάδων στόχου: γαλλικά, αραβικά, φαρσί, νταρί, ουρντού, κλπ (δεν ισχύει για διερμηνείς για τους οποίους οι γλώσσες είναι προαπαιτούμενο)	1 μόριο (μέχρι 2 μόρια)
Κάθε χρόνος εργασιακής εμπειρίας σχετικής με το αντικείμενο και τα καθήκοντα της θέσης	2 μόρια (μέχρι 8 μόρια)
Κάθε χρόνος γενικής εργασιακής εμπειρίας	0,5 μόριο (μέχρι 1 μόριο)
Προσωπική συνέντευξη από την ΜΚΟ Φάρος Ελπίδας	μέχρι 10 μόρια

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Περιγραφή απαιτούμενων προσόντων και καθηκόντων θέσεων**

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	Κοινωνικός επιστήμονας
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	<p>Απόφοιτος Σχολής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στις κοινωνικές / νομικές / ανθρωπιστικές επιστήμες</p> <p>Επιθυμητή εμπειρία δύο χρόνων στην υποστήριξη της ομάδας στόχου ή/ και ευάλωτων ομάδων</p> <p>Καλή γνώση και χειρισμός λογισμικού Microsoft Windows και Microsoft Office</p> <p>Ικανότητα τήρησης προθεσμιών, επίλυσης προβλημάτων σε καταστάσεις κρίσης</p> <p>Ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης και ανάληψης πρωτοβουλιών, ικανότητα οργάνωσης</p> <p>Πολύ καλή συνεργασία στο πλαίσιο της ομάδας</p> <p>Πολύ καλή γνώσης της Ελληνικής και της Αγγλικής</p>

<p>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ</p>	<p>Διαχείρισης υποθέσεων των ωφελουμένων, σύνταξη εκθέσεων και ιστορικών κλπ</p> <p>Εμπλοκή στη διαχείριση δύσκολων περιπτώσεων και γεγονότων που μπορεί να προκύψουν</p> <p>Συνεργασία και συντονισμός με τα μέλη της ομάδας.</p> <p>Επικοινωνία με το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, την Υπηρεσία Ασύλου και άλλους φορείς</p> <p>Εναλλαγή στην υπευθυνότητα για το τηλέφωνο επαφής για την με τις αρμόδιες υπηρεσίες για παραλαβή ωφελούμενων</p> <p>Εναλλαγή στην υπευθυνότητα για το τηλέφωνο επαφής για επείγοντα περιστατικά των ωφελούμενων και άμεση πρόσβαση στα διαμερίσματα για επίλυση του προβλήματος, και αντιμετώπιση των αναγκών των ωφελούμενων (ιατρικών, ψυχολογικών κτλ.)</p> <p>Καθοδήγηση των ωφελούμενων για τις δυνητικές διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν και σχετική υποστήριξη π.χ. επανασύνδεση οικογένειας κτλ.</p> <p>Υποδοχή των ωφελούμενων και καταγραφή τους (ατομική συνέντευξη, λήψη πρώτων πληροφοριών.)</p> <p>Ενημέρωση των ωφελούμενων για τη λειτουργία των συσκευών και παροχή καθοδήγησης για τη χρήση ρεύματος, νερού κτλ., καθώς επίσης και για τη γύρω περιοχή, π.χ. supermarket και άλλες υπηρεσίες</p> <p>Συχνή επίσκεψη στα διαμερίσματα για διερεύνηση αναγκών των ωφελούμενων</p> <p>Στην περίπτωση ανάγκης κάλυψης επιπρόσθετων αναγκών είναι υπεύθυνος για την κινητοποίηση των απαραίτητων πόρων στην Φάρος Ελπίδας ΑΜΚΕ αλλά και σε εξωτερικούς φορείς για την κάλυψη των αναγκών (π.χ. ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, ψυχολογική στήριξη, νομική στήριξη, ένδυση και υπόδηση, επιπρόσθετες προμήθειες και εξειδικευμένο εξοπλισμό κτλ.)</p> <p>Επικοινωνία με το δίκτυο των υπηρεσιών, προγραμμάτων και φορέων που δραστηριοποιούνται στην ευρύτερη κοινότητα με σκοπό την καλύτερη και ολοκληρωμένη εξυπηρέτηση των ωφελούμενων</p> <p>Κατά περίπτωση συνοδεία των ωφελούμενων σε φορείς παροχής</p>
------------------------	---

	<p>ιατρικής περίθαλψης.</p> <p>Συνεργασία με διερμηνέα για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελούμενων</p> <p>Αναφέρεται στον συντονιστή πεδίου ή σε άλλο μέλος της διευθυντικής ομάδας και συνεργάζεται με την υπόλοιπη ομάδα του έργου</p> <p>Ακολουθεί τον κώδικα δεοντολογίας και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας</p> <p>Καθημερινή αναφορά για την πορεία του έργου</p> <p>Συμμετέχει στην διεπιστημονική ομάδα.</p>
--	--

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	Κοινωνικός Λειτουργός / Ψυχολόγος
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	<p>Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κοινωνικής Εργασίας ή Πτυχίο Ψυχολογίας. (Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ Πανεπιστημιακού Τομέα ή ΤΕΙ αντίστοιχου τομέα ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής)</p> <p>Ειδική εμπειρία τουλάχιστον 1 έτους στην υποστήριξη της ομάδας στόχου (αιτούντες άσυλο / πρόσφυγες)</p> <p>Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος</p> <p>Καλή γνώση και χειρισμός λογισμικού Microsoft Windows και Microsoft Office</p> <p>Ικανότητα τήρησης προθεσμιών, επίλυσης προβλημάτων σε καταστάσεις κρίσης</p> <p>Ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης και ανάληψης πρωτοβουλιών, ικανότητα οργάνωσης</p> <p>Πολύ καλή συνεργασία στο πλαίσιο της ομάδας</p> <p>Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής</p>
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ	<p>Συμμετοχή στην ομάδα που έχει υπό την αρμοδιότητά της όλο το πλαίσιο της στήριξης των ωφελούμενων.</p> <p>Συνεργασία και συντονισμός με τα μέλη της ομάδας.</p> <p>Διασφάλιση τήρησης εσωτερικού κανονισμού διαμερισμάτων από τους ωφελούμενους</p> <p>Επικοινωνία με το εμπλεκόμενους δημόσιους και άλλους φορείς για τις ανάγκες του έργου</p>

Εναλλαγή στην υπευθυνότητα για την επαφή με αρμόδιες αρχές για την παραλαβή ωφελούμενων

Εναλλαγή στην υπευθυνότητα για το τηλέφωνο επαφής για επείγοντα περιστατικά των ωφελούμενων και άμεση πρόσβαση στα διαμερίσματα για επίλυση του προβλήματος, και αντιμετώπιση των αναγκών των ωφελούμενων (ιατρικών, ψυχολογικών κτλ.)

Παραπομπή ωφελούμενων σε εξειδικευμένες υπηρεσίες εντός της Φάρος Ελπίδας ΑΜΚΕ αλλά και εκτός

Καθοδήγηση των ωφελούμενων για τις δυνητικές διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν και σχετική υποστήριξη π.χ. επανασύνδεση οικογένειας κτλ.

Υποδοχή των ωφελούμενων και καταγραφή τους (ατομική συνέντευξη, λήψη πρώτων πληροφοριών.)

Αρχική αξιολόγηση των ωφελούμενων και καταγραφή των δεδομένων

Λήψη κοινωνικού ιστορικού ή / και ψυχολογικού ιστορικού αναλόγως ειδικότητας

Πραγματοποίηση ατομικών συνεδριών για την παρακολούθηση των ωφελούμενων.

Ενημέρωση του κοινωνικού / ψυχολογικού ιστορικού με βάση τις συνεδρίες που διεξάγονται με τους ωφελούμενους.

Καθημερινή επίσκεψη στα διαμερίσματα για διερεύνηση αναγκών των ωφελούμενων

Στην περίπτωση ανάγκης κάλυψης επιπρόσθετων αναγκών είναι υπεύθυνος για την κινητοποίηση των απαραίτητων πόρων στην Φάρος Ελπίδας ΑΜΚΕ αλλά και σε εξωτερικούς φορείς για την κάλυψη των αναγκών (π.χ. ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, ψυχολογική στήριξη, νομική στήριξη, ένδυση και υπόδηση, επιπρόσθετες προμήθειες και εξειδικευμένο εξοπλισμό κτλ.)

Επικοινωνία με το δίκτυο των υπηρεσιών, προγραμμάτων και φορέων που δραστηριοποιούνται στην ευρύτερη κοινότητα με σκοπό την καλύτερη και ολοκληρωμένη εξυπηρέτηση των ωφελούμενων

Κατά περίπτωση συνοδεία των ωφελούμενων σε φορείς παροχής ιατρικής περίθαλψης.

	<p>Συνεργασία με διερμηνέα για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελούμενων</p> <p>Αναφέρεται στον συντονιστή πεδίου ή σε άλλο μέλος της διευθυντικής ομάδας και συνεργάζεται με την υπόλοιπη ομάδα του έργου</p> <p>Ακολουθεί τον κώδικα δεοντολογίας και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας</p>
--	--

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	Διερμηνέας
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	<p>Καλή γνώση ελληνικής ή αγγλικής</p> <p>(Επιθυμητή ολοκλήρωση μαθημάτων ελληνικής γλώσσας σε επίπεδο ελληνομάθειας αν η ελληνική δεν είναι μητρική γλώσσα)</p> <p>Πολύ καλή γνώση τουλάχιστον μιας γλώσσας εκ των Φαρσί ή Αραβικών ή Ουρντού / Νταρί</p> <p>Συστατική επιστολή από προηγούμενο εργοδότη στον οποίο έχει εργαστεί ως διερμηνέας/ μεταφραστής – μεταφράστρια, ή σχετική πιστοποίηση διερμηνέα.</p> <p>Πολύ καλή συνεργασία στο πλαίσιο της ομάδας</p> <p>Εμπειρία στην επικοινωνία</p> <p>Επιθυμητή εμπειρία στη διερμηνεία για την ομάδα στόχο ή ευάλωτες ομάδες</p>
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	<p>Συμμετοχή στην ομάδα που έχει υπό την αρμοδιότητά της όλο το πλαίσιο της στήριξης των ωφελούμενων.</p> <p>Διερμηνεία μεταξύ των ωφελούμενων, της ομάδας έργου, των αρχών που σχετίζονται με την παροχή ασυλίας και άλλων αρχών που εμπλέκονται στο έργο της στήριξης των ωφελούμενων.</p> <p>Μετάφραση κειμένων που σχετίζονται με το έργο.</p> <p>Ακολουθούν τον κώδικα δεοντολογίας για Διερμηνείς της ΜΚΟ Φάρος Ελπίδας</p> <p>Αναφέρεται στον συντονιστή πεδίου ή σε άλλο μέλος της διευθυντικής ομάδας και συνεργάζεται με την υπόλοιπη ομάδα του έργου</p>

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	Επόπτης Στέγασης
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	<p>Καλή γνώση ελληνικής</p> <p>Επιθυμητή εμπειρία στο πρόγραμμα ESTIA</p> <p>Πολύ καλή συνεργασία στο πλαίσιο της ομάδας</p>
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	<p>Συμμετοχή στην ομάδα που έχει υπό την αρμοδιότητά της όλο το πλαίσιο της στήριξης των ωφελούμενων.</p> <p>Εξέταση των προς ενοικίαση διαμερισμάτων σχετικά με την λειτουργικότητά τους</p> <p>Διασφάλιση εσωτερικού κανονισμού διαμερισμάτων</p> <p>Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των ιδιοκτητών για το πρόγραμμα και τους ωφελούμενους</p> <p>Ετοιμασία και έλεγχος των διαμερισμάτων ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελούμενων</p> <p>Συνεργασία με την υπόλοιπη ομάδα για τυχόν επικίνδυνα σημεία του σπιτιού που αφορούν υγιεινή και ασφάλεια</p> <p>Ενημέρωση των ωφελούμενων για τη λειτουργία των συσκευών και παροχή καθοδήγησης για τη χρήση ρεύματος, νερού κτλ., καθώς επίσης και για τη γύρω περιοχή, π.χ. που βρίσκονται τα supermarket και άλλες υπηρεσίες</p> <p>Παροχή πληροφόρησης στις τοπικές κοινότητες, συμπεριλαμβανομένης της αύξησης της ευαισθητοποίησης και της θετικής επιρροής στην κοινή γνώμη καθώς και ειδική εκπαίδευση προσωπικού που θα έρθουν σε επαφή με την ομάδα στόχου κατά τη διαδικασία υποδοχής</p> <p>Αναφέρεται στον συντονιστή πεδίου ή σε άλλο μέλος της διευθυντικής ομάδας και συνεργάζεται με την υπόλοιπη ομάδα του έργου</p> <p>Εποπτεία των διαμερισμάτων που του ανατίθενται (καταγραφή ζημιών, αντικατάσταση εξοπλισμού, συντονισμός με συνεργεία επισκευών, επισκευές ζημιών, παρακολούθηση λογαριασμών κλπ)</p>

Πριν την πρόσληψη θα προηγηθεί συνέντευξη των υποψηφίων η οποία θα πραγματοποιηθεί διαδικτυακά



Για την ΜΚΟ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ

Ο Πρόεδρος & Διαχειριστής

  
**ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ**  
Αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία  
Γραφείο: Φιλαδέλφειας 2, Τ.Κ. 104 40  
ΑΦΜ: 999598491, ΔΟΥ Α ΑΘΗΝΩΝ  
ΤΗΛ.: 2155505717 • 6932 495551  
e-mail: info@faros-elpidas.gr

**ΦΟΡΛΙΔΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ**

9



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ταμείο Ασύλου,  
Μετανάστευσης  
και Ένταξης

*«Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία»*  
*Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της*  
*Ευρωπαϊκής Ένωσης*

